

Рассмотрено  
на педагогическом совете школы  
«Старописьмянская ООШ»  
Протокол № 11 от «31» мая 2014 г.

Введено в действие  
приказом МБОУ

№ 68 от «20» мая 2014 г.  
Чатурова Л.В.



**Положение  
о награждении Почетной грамотой  
МБОУ «Старописьмянская основная общеобразовательная школа» муниципального  
образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» п.26 ст. 34 от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок награждения выпускников и обучающихся школы, проявивших способности и трудолюбие в учении Почетной грамотой.
- 1.3. Почетная грамота является формой поощрения учащихся за успехи в учебной, спортивной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и за активное участие в общественной жизни школы.
- 1.4. Награждение Почетной грамотой школы производится в соответствии с приказом директора школы. Основанием для приказа служит представление кандидатур на педагогическом совете классным руководителем, руководителем кружка (секции), заместителем директора школы в соответствии с положением и приказами о проводимых в школе, районе, городе, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.
- 1.5. Вручение Почетной грамоты учащимся производится в торжественной обстановке директором школы, на общешкольной линейке, посвященной окончанию учебного года (2-8 классы).

**2. ПОРЯДОК  
НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ШКОЛЫ**

- 2.1. Почетной грамотой школы награждаются особо отличившиеся учащиеся школы за:
  - успехи в учебной деятельности;
  - победу в предметных олимпиадах школьного уровня;
  - постоянное и активное участие в школьных мероприятиях и акциях;
  - значительные успехи в экологической, спортивной, общественно – культурной, художественно-эстетической деятельности школы.
- 2.2. Почетная грамота школы оформляется на наградном листе установленного образца, подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью школы.
- 2.3. Возможно повторное награждение Почетной грамотой школы;
- 2.4. На бланке Почетной грамоты должен быть прописан порядковый номер, Ф.И. ученика, класс, школа, приказ директора (№ \_\_ дата \_\_\_\_); подпись директора школы, печать;
- 2.5. Почетная грамота регистрируется в журнале выдачи по следующей форме:  
порядковый номер, Ф.И. ученика, класс, достижения, подпись классного руководителя и ученика;
- 2.6. Журнал выдачи должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью школы; заполняется заместителем директора по ВР и хранится в методическом кабинете.



# ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

Приказ ОУ № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ год

Директор школы: \_\_\_\_\_

МТ